



**PEKELILING UPEP BIL 1/2019**

---

**GARIS PANDUAN TATACARA PERMOHONAN SEMAKAN  
RAYUAN KEPUTUSAN DAN SEMAKAN SEMULA KERTAS  
SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR SEMESTER**

**EDISI 1/2019**

---

## **UNIT PEPERIKSAAN**

Diluluskan

En Roslee bin Yahya

Pengarah

Politeknik Port Dickson

Tarikh : 15/04/2019

## 1. PENGENALAN

Kaedah ini merupakan satucara yang boleh membantu pelajar membuat permohonan rayuan keputusan peperiksaan secara atas talian tanpa perlu hadir ke politeknik untuk membuat secara manual.

## 2. LATAR BELAKANG

Mengikut Tatacara Garis Panduan Arahan-arahan Peperiksaan Dan Kaedah Penilaian Bahagian 6 : Rayuan Keputusan, Perkara 32 dan 33.

## 3. TUJUAN

Permohonan e-rayuan ini dibuat untuk memudahkan pelajar-pelajar Politeknik Port Dickson membuat rayuan keputusan peperiksaan secara atas talian. Pelajar tidak perlu lagi hadir ke politeknik untuk membuat rayuan seperti sebelum ini. Tetapi Unit Peperiksaan tidak menghalang pelajar untuk berjumpa dengan pensyarah jika ada keperluan.

## 4. SKOP

Garis Panduan ini akan menjadi rujukan kepada pelajar untuk membuat sebarang rayuan keputusan peperiksaan dan rayuan semakan semula skrip jawapan peperiksaan akhir di Politeknik Port Dickson.

## 5. TATACARA PERMOHONAN RAYUAN ATAS TALIAN OLEH PELAJAR

Dalam membuat permohonan rayuan ada **3 LANGKAH UTAMA** yang perlu diikuti oleh pemohon. Pastikan 3 langkah utama ini diambil perhatian dan tindakan , supaya permohonan anda diterima oleh Unit Peperiksaan.

# 1

## SILA MEMBUAT RAYUAN DI SISTEM SPMP DAN PEMBELIAN WANG POS

- Sila 'Login' Ke Dalam Sistem Spmp Pemohon Dan Tekan MENU 'i-EXAM'

<http://spmp.polipd.edu.my>



Selamat Datang :: Pelajar )  
Tarikh Akhir Login Pada :



TEKAN MENU INI

## ➤ SILA PILIH ' Permohonan Rayuan Keputusan Pelajar' @ Permohonan Semakan Semula Kertas Soalan'

### Makluman Semasa

Selamat datang kepada pelajar sekalian. Menu ini adalah bertujuan untuk kemudahan pelajar menyemak serta mengetahui status keputusan penilaian akhir dan penilaian berterusan. Juga pelajar boleh mencetak draf transkrip akhir semester. Harap Maklum.

### Pautan Utama

- Laman Utama
- Setkan Sesi Semasa

### Aktiviti Penilaian

- Tiada Aktiviti Penilaian

### Arkib Soalan Peperiksaan Akhir

- Arkib Soalan Peperiksaan Akhir

### Semakan Jadual Waktu Peperiksaan

- Pamer/Cetak Jadual Waktu Peperiksaan (Pelajar) -Belum Dibuka

**PILIH MENU YANG BERKENAAN**

### Makluman Semasa

- Daftar/Semak Pensyarah Kursus  
**Peringatan: Sila semak/daftar pensyarah kursus anda segera. Sekiranya masih tiada pensyarah dipilih, anda bakal dikenakan tindakan. Pastikan nama pensyarah yang akan dipilih adalah TEPAT dan BETUL.**

- Semakan Markah Penilaian Berterusan
- Keputusan Peperiksaan

### Programme Learning Outcomes

- Pamer Programme Learning Outcome Review Report  
**Makluman : Semak pencapaian anda melalui Programme Learning Outcome mengikut PLO sedia ada.**

### Permohonan Rayuan Keputusan/ Semakan Semula Kertas Soalan Peperiksaan Akhir

- Permohonan Rayuan Keputusan Penilaian
- Permohonan Semakan Semula Kertas Soalan.

## JIKA MEMILIH SEMAKAN RAYUAN KEPUTUSAN PENILAIAN

“SILA CETAK PERMOHONAN RAYUAN DAN TANDATANGAN PADA BAHAGIAN PELAJAR”

### Permohonan Semakan Rayuan Keputusan Penilaian

Sila Pilih Sesi Menjalani Peperiksaan Akhir :

**PILIH SESI PENGAJIAN**

### Makluman:

Permohonan rayuan ke atas Keputusan Penilaian bagi sesi DISEMBER 2017 kini dibuka.

Bayaran yang dikenakan bagi permohonan rayuan keputusan adalah sebanyak **RM50.00** dan dibayar atas nama 'Pengarah Politeknik'. Sebarang pertanyaan lanjut, sila berhubung dengan Pegawai Penilaian dan Peperiksaan. Harap Maklum.

**TEKAN DI SINI DAN CETAK**

Untuk Teruskan , Sila Klik Cetak Permohonan.

**CETAK PERMOHONAN RAYUAN**

Untuk Batalkan Permohonan, Sila Klik Batal Permohonan Rayuan

**BATAL PERMOHONAN RAYUAN**

Cabutan dari Buku Arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian, Bahagian 6: Rayuan Keputusan RAYUAN  
Perkara 32.1 Rayuan Ke Atas Keputusan Penilaian.

*Perkara 32.1 Pelajar yang ingin membuat rayuan ke atas keputusan penilaiannya boleh berbuat demikian secara bertulis kepada Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh keputusan rasmi. Rayuan hendaklah disertakan dengan alasan-alasan yang munasabah dan bukti-bukti berkailan.*

*Perkara 33.2 Pelajar akan dikenakan bayaran sebanyak RM50.00 bagi setiap rayuan yang dikemukakan dan hendaklah dibuat dalam bentuk Kiriman Wang/ Wang Pos atas nama 'PENGARAH POLITEKNIK' yang berkenaan.*

- **Sila Tandatangan Surat Seperti Dibawah**

**CONTOH SURAT RAYUAN SEMAKAN SEMULA PENILAIAN**

**Pengarah  
Politeknik Port Dickson  
KM 14 Jalan Pantai, Si Rusa  
71050, Port Dickson, Negeri Sembilan**

**Tarikh : 18/02/2019**

**Tuan,**

**RAYUAN SEMAKAN SEMULA PENILAIAN AKHIR SESI JUN 2018.**

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara diatas.

2. Saya \_\_\_\_\_ bernombor pendaftaran \_\_\_\_\_ dan bernombor kad pengenalan \_\_\_\_\_, merayu untuk dilakukan semakan semula penilaian akhir bagi sesi JUN 2018.
3. Bersama ini, saya sertakan alasan bagi menyokong permohonan saya seperti yang dilampirkan.
4. Saya juga bersetuju dengan bayaran yang dikenakan sebanyak RM50.00 bagi permohonan rayuan ini. Saya berharap permohonan ini dipertimbangkan oleh pihak tuan.

Sekian, Terima kasih

Yang Benar

( \_\_\_\_\_ )

*s.k : Pegawai Unit Penilaian dan Peperiksaan  
Penasihat Akademik*

- **Beli Wang Pos Malaysia Rm 50 dan Tulis nama " PENGARAH POLITEKNIK PORT DICKSON"**

PENGARAH POLITEKNIK PORT DICKSON



## JIKA MEMILIH SEMAKAN SEMULA KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR SEMESTER

“SILA CETAK PERMOHONAN RAYUAN DAN TANDATANGAN PADA BAHAGIAN PELAJAR.”

SILA PILIH SESI

### Permohonan Semakan Semula Kertas Soalan Peperiksaan Akhir Semester

Sila Pilih Sesi Menjalani Peperiksaan Akhir :

#### Maklumat:

Permohonan Semakan Semula Kertas Soalan Peperiksaan Akhir Semester boleh dipohon den

SILA PILIH KURSUS UNTUK SEMAKAN SEMULA

Bayaran yang dikenakan bagi setiap kursus adalah sebanyak RM25.00 dan dibayar atas nama 'Pengarah Politeknik'. Sebarang pertanyaan lanjut, sila berhubung dengan Pegawai Penilaian dan Peperiksaan. Harap Maklum.

KOD	NAMA KURSUS	GRED	JAM KREDIT	STATUS	STATUS II	MOHON
DEE5081	PROJECT 1 Pensy. Kursus : MOHAMAD ZAMRI BIN MUHAMAD	A	1.0		lulus	<input type="checkbox"/>
DET5063	MOTOR CONTROL AND DRIVES Pensy. Kursus : MOHD ZAINI BIN KEMON	A	3.0		lulus	<input type="checkbox"/>
DET6083	POWER SYSTEM PROTECTION Pensy. Kursus : MOHD IZHAM BIN AHMAD	A	3.0		lulus	<input type="checkbox"/>
DPB2012	ENTREPRENEURSHIP Pensy. Kursus : NURFARHANAH BINTI OMAR	A	2.0		lulus	<input type="checkbox"/>

Jumlah Jam Kredit : 9.0

Klik Disini Untuk Memohon:

Mohon

Klik Cetak Permohonan Untuk Pengesahan Pembayaran:

CETAK PERMOHONAN

3. TEKAN MOHON

#### Proses Memohon:

1. Daftarkan kursus yang dipohon. Klik Butang MOHON
2. Cetak Surat Permohonan dengan menekan butang CETAK PERMOHONAN.
3. Buat satu salinan alasan-alasan yang munasabah bagi setiap kursus yang dipohon
4. Buat Pembayaran Berdasarkan Jumlah Kursus yang dipohon menggunakan Kiriman Wang /Wang Pos. (sila baca pernyataan dibawah)
5. Serahkan kepada Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik/ Pegawai Peperiksaan.

4. SILA CETAK PERMOHONAN

➤ **Sila Tandatangan Surat Seperti Dibawah**

CONTOH SURAT RAYUAN SEMAKAN SEMULA SKRIP

Pengarah  
Politeknik Port Dickson  
KM 14 Jalan Pantai, Si Rusa  
71050, Port Dickson, Negeri Sembilan

Tarikh : 18/02/2019

Tuan,

**RAYUAN SEMAKAN SEMULA SKRIP JAWAPAN PENILAIAN AKHIR SESI JUN 2018.**

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara diatas.

2. Saya \_\_\_\_\_ bernombor pendaftaran \_\_\_\_\_ dan bernombor kad pengenalan \_\_\_\_\_ merayu untuk dilakukan semakan semula skrip jawapan penilaian akhir bagi sesi JUN 2018 untuk kursus seperti dibawah:

- i. DEG5122 ENERGY EFFICIENCY AND MANAGEMENT
- ii. DEE6092 PROJECT 2

3. Bersama ini, saya sertakan alasan bagi setiap kursus yang disenaraikan seperti di lampiran.

4. Saya juga bersetuju dengan bayaran yang dikenakan sebanyak RM25.00 bagi setiap kursus yang dipohon. Saya berharap permohonan ini dipertimbangkan oleh pihak tuan.

Sekian, Terima kasih

Yang Benar

( \_\_\_\_\_ )

*s.k : Pegawai Unit Penilaian dan Peperiksaan  
Penasihat Akademik*



➤ **Beli Wang Pos Malaysia Rm 25 Bagi Setiap Kursus Yang Telah Ditulis**

**“ PENGARAH POLITEKNIK PORT DICKSON ”**



+



+



# 2

## PERMOHONAN MENGGUNAKAN PLATFORM e-Rayuan UNIT PEPERIKSAAN.

### LANGKAH 1 Pengisian Borang Permohonan Secara Online

- **UNTUK RAYUAN PENILAIAN (GB)**  
<https://goo.gl/forms/YR81xZGJk9o3jluz1>
- **UNTUK SEMAKAN SKRIP JAWAPAN**  
<https://goo.gl/forms/ocuEVRyq35v7qJYz2>

**LANGKAH 2** Pastikan Makluman Yang Diisi Di Google Form Unit Peperiksaan Adalah Maklumat Benar. Percanggahan Maklumat Akan Menyebabkan Permohonan Anda Akan Terbatal.

**LANGKAH 3** Setelah Maklumat Yang Diperlukan Diisi, Sila Tekan Butang "Submit".

**LANGKAH 4** Sebarang Pertanyaan Boleh Hubungi Unit Peperiksaan Politeknik Port Dickson Di Talian 06-6622037/2039/2013

# 3

## POS DOKUMEN KE UNIT PEPERIKSAAN

SILA POS DOKUMEN SEPerti DIBAWAH;

1. SURAT RAYUAN YANG DI'PRINT' DARI SISTEM SPMP.
2. WANG POS MALAYSIA (*Berdasarkan Jumlah Dan Jenis Permohonan*).
3. SLIP KEPUTUSAN PEPERIKSAAN
4. SURAT RAYUAN PEMOHON (*Jika Perlu Untuk Dokumen Tambahan Bagi Menyokong Permohonan Anda*)

Sila pos dengan menggunakan **POS BERDAFTAR** ke alamat seperti berikut;

**PENGARAH,  
POLITEKNIK PORT DICKSON,  
KM 14, JALAN PANTAI,  
71050 PORT DICKSON,  
NEGERI SEMBILAN.  
U/p: Ketua Unit Peperiksaan**

**\*unit peperiksaan akan menghantar email pemakluman dokumen anda sedang diproses setelah menerima Dokumen pemohon seperti di atas.**

## MAKLUMAN PENTING

Unit Peperiksaan Akan Mula Proses Permohonan Setelah Menerima Kiriman Wang Pos Dan Surat Permohonan(Dicetak Di SPMP).

Proses Permohonan Ini Dilakukan Setelah Semakan Dibuat Dari Permohonan Secara Online Di *Goole Form* Yang Telah Disediakan Oleh Unit Peperiksaan.

Sila Pastikan Tiada Percanggahan Maklumat Melalui Pengisian Permohonan Secara Online. Percanggahan Maklumat Dan Tidak Menerima Dokumen Kiriman Daripada Pemohon Boleh Menyebabkan Permohonan Anda Di Tolak.

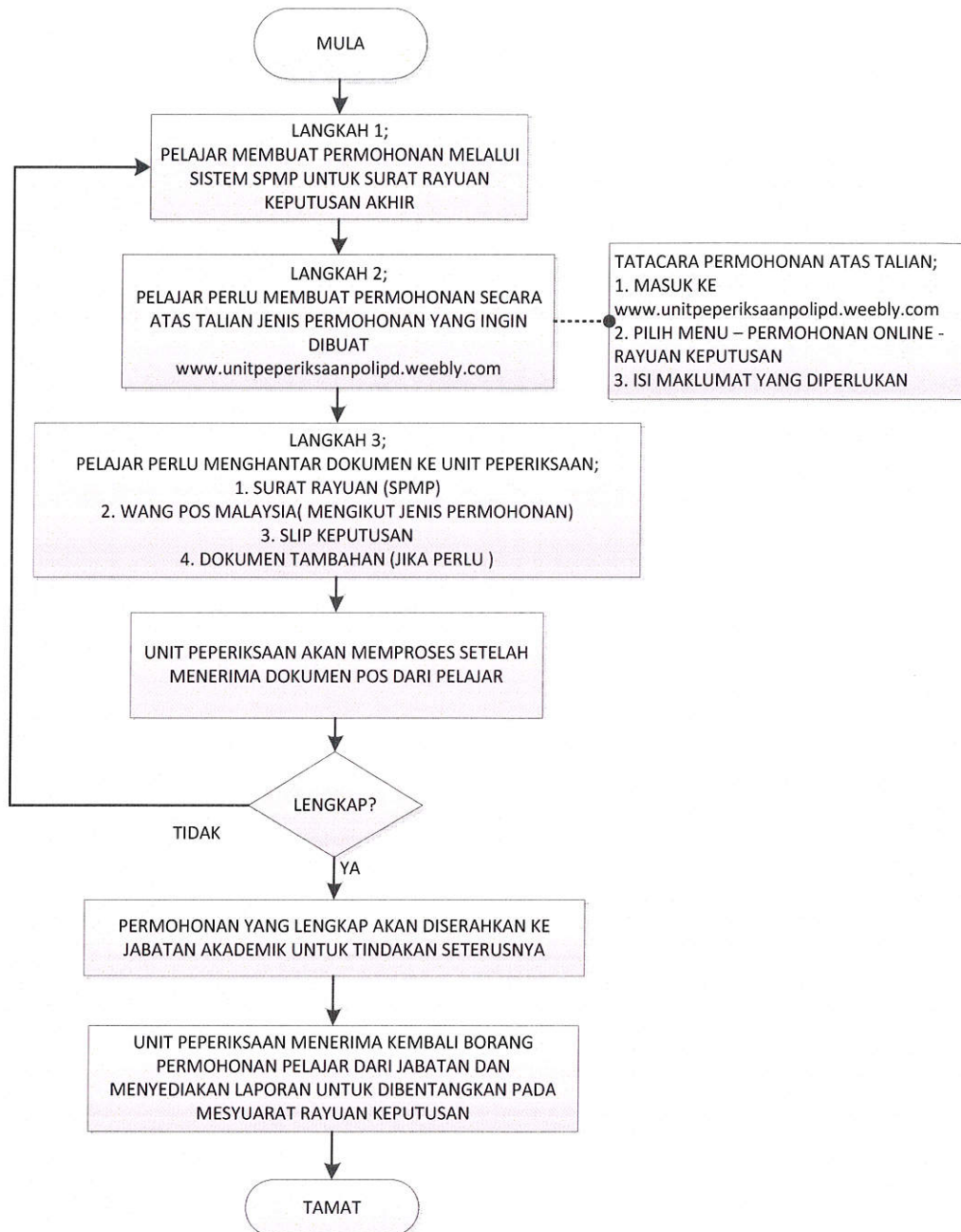
### PERINGATAN

Semua Proses Ini Perlu Dilakukan Oleh Pemohon Sebelum Tarikh Tutup Rayuan Dan Semua Dokumen Perlu Sampai Ke Unit Peperiksaan **5 HARI SEBELUM** Tarikh Rayuan Berakhir.

#### 5. TARIKH KUATKUASA

Garis Panduan ini dibentangkan dan diluluskan di mesyuarat pengurusan Politeknik Port Dickson pada 10 April 2019. Garis panduan ini berkuat kuasa mulai **28 April 2019**.

**CARTA ALIR PERMOHONAN RAYUAN KEPUTUSAN**



**GARIS PANDUAN**

**TATACARA PERMOHONAN SEMAKAN RAYUAN KEPUTUSAN  
DAN SEMAKAN SEMULA KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN  
AKHIR SEMESTER**

**PENAUNG**

En. Roslee bin Yahya

**PENASIHAT**

Dr. Nor Haniza Binti Mohamad

**PENULIS**

Ahmad Zaidi Bin Mispan

Nor Fiza binti Abd Hamid

Nur Hazwani Binti Nasruddin

# BORANG UNTUK RAYUAN KEPUTUSAN

Ulasan Ketua Jabatan

SULIT

POLITEKNIK PORT DICKSON  
RAYUAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN  
SESI :

Nama Pelajar	
No. Pendaftaran	
Program	
Semester	
Nama Penasihat Akademik	
Sebab GAGAL	

Nama Pensyarah Kursus (GAGAL)

Bil	Kod Kursus	Nama Pensyarah	Status
1			
2			
3			
4			
5			
6			

\*Tandakan \*√\* pada kotak yang dicadangkan

<b>DISOKONG</b>		<b>TIDAK DISOKONG</b>	
-----------------	--	-----------------------	--

### Ulasan Ketua Jabatan

(Sila nyatakan sebab rayuan disokong atau tidak disokong)

### Cadangan Rayuan

<b>ULANG SEMESTER</b>	
<b>AMBIL KURSUS GAGAL SAHAJA</b>	
<b>GUGURKAN KURSUS C3 (GB)</b>	
<b>LAIN-LAIN, Sila Nyatakan ;</b>	

.....  
Tandatangan & Cop Ketua Jabatan

Tarikh:

**SULIT**

**POLITEKNIK PORT DICKSON  
RAYUAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN  
SESI :**

Nama Pelajar	
No. Pendaftaran	
Program	
Semester	
Nama Penasihat Akademik	
Sebab GAGAL	

Nama Pensyarah Kursus (GAGAL)

Bil	Kod Kursus	Nama Pensyarah	Status
1			
2			
3			
4			
5			
6			

\*Tandakan \*√\* pada kotak yang dicadangkan

<b>DISOKONG</b>	<b>TIDAK DISOKONG</b>
-----------------	-----------------------

**Ulasan Penasihat Akademik**

(Sila nyatakan sebab rayuan disokong atau tidak disokong)

<b>1</b>	<b>SIKAP</b>	
<b>2</b>	<b>DISIPLIN</b>	
<b>3</b>	<b>AKADEMIK</b>	
<b>4</b>	<b>KEHADIRAN</b>	

.....  
Nama:

Tarikh:

Cop Pensyarah:



**SULIT**

**POLITEKNIK PORT DICKSON  
RAYUAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN  
SESI :**

Nama Pelajar	
No. Pendaftaran	
Program	
Semester	
Nama Penasihat Akademik	
Sebab GAGAL	

Nama Pensyarah Kursus (GAGAL)

Bil	Kod Kursus	Nama Pensyarah	Status
1			
2			
3			
4			
5			
6			

\*Tandakan  pada kotak yang dicadangkan

<b>DISOKONG</b>	<input type="checkbox"/>	<b>TIDAK DISOKONG</b>	<input type="checkbox"/>
-----------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------

**Ulasan Pensyarah Kursus**

(Sila nyatakan sebab rayuan disokong atau tidak disokong)

1	<b>SIKAP</b>	
2	<b>DISIPLIN</b>	
3	<b>AKADEMIK</b>	
4	<b>KEHADIRAN</b>	

.....  
Nama:

Tarikh:

## BORANG UNTUK SEMAKAN SKRIP JAWAPAN

UNIT PEPERIKSAAN  
BORANG SEMAKAN SKRIP JAWAPAN  
PEPERIKSAAN AKHIR SEMESTER  
SESI :

### BUTIRAN PELAJAR

NAMA PELAJAR			
NO.PEND		NO K/P	
JAB.		KELAS	
PROGRAM		NO. TEL.	
KOD KURSUS		KURSUS	
PENSY. KURSUS			
PEMERIKSA KEDUA			

### LAPORAN SEMAKAN SKRIP JAWAPAN OLEH PEMERIKSA KEDUA

SOALAN	MARKAH PERTAMA	MARKAH KEDUA	CATATAN
OBJEKTIF			
SOALAN 1			
SOALAN 2			
SOALAN 3			
SOALAN 4			
SOALAN 5			
SOALAN 6			
JUMLAH MARKAH			

### ULASAN PEMERIKSA KEDUA :

.....

Tandatangan Dan Cop Jawatan

Tarikh :