

BORANG PERMOHONAN PENGAKTIFAN MENU SISTEM PENGURUSAN POLITEKNIK (SPMP)

NAMA PEMOHON(PENSYARAH/PA) :

GRED :

NO. TEL (HANDPHONE) :

JABATAN :

A. PERMOHONAN PENGAKTIFAN MENU:

TANDAKAN (✓)

1. MENDAFTAR KURSUS

4. MENGISI/SALIN MARKAH PB

2. DROP KURSUS

5. MENGISI/SALIN MARKAH PA

3. PILIH/BATAL PELAJAR

6. HAL-HAL LAIN

B. MAKLUMAT PELAJAR (sila sediakan lampiran pelajar sekiranya melibatkan lebih dari seorang pelajar)

NAMA PELAJAR :

NO. PENDAFTARAN KOD :

KURSUS :

C. ALASAN TIDAK DAPAT MELAKSANAKAN PROSES MENGIKUT TARIKH YANG TELAH DITETAPKAN DALAM TAKWIM (wajib diisi oleh pemohon)

D. CATATAN TAMBAHAN - TINDAKAN YANG TELAH DIAMBIL / TINDAKAN PADA PERINGKAT JABATAN (wajib diisi oleh pemohon)

*** SILA LAMPIRKAN LAPORAN TAMBAHAN / DOKUMEN SOKONGAN SEKIRANYA ADA**

TANDATANGAN PEMOHON

.....
()

DISOKONG OLEH :

DILULUSKAN OLEH :

.....
()

KETUA JABATAN

.....
(ABDUL RAHIM BIN IBRAHIM)

TIMBALAN PENGARAH AKADEMIK

TARIKH :

TARIKH :

Tandatangan dan Cop Rasmi

Tandatangan dan Cop Rasmi